

Regulamin usługi wykonania strony internetowej

Regulamin określa zasady świadczenia przez Agencję usługi wykonania strony internetowej zamawianej za pośrednictwem Serwisu, w tym zawarcia umowy, płatności w dwóch ratach, przeniesienia autorskich praw majątkowych na Klienta, prawa odstąpienia oraz reklamacji.

§ 1. Definicje

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) Agencja - Architektki Biznesu Agencja spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-728) przy ul. Bobrowieckiej 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001063962, NIP: 5342670172, REGON: 526685574, kapitał zakładowy: 10 080,00 zł, e-mail: kontakt@architekcibiznesu.pl;
- 2) Serwis - strona internetowa Agencji dostępna pod adresem koszyk.architekcibiznesu.pl, za pośrednictwem której prezentowana jest oferta oraz realizowany jest proces zamówienia i płatności;
- 3) Klient - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera Umowę z Agencją;
- 4) Konsument - Klient będący osobą fizyczną zawierającą Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 5) PNPK (Przedsiębiorca na Prawach Konsumenta) - osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego; do PNPK stosuje się postanowienia dotyczące Konsumenta w zakresie wskazanym w przepisach;
- 6) Karta Produktu - prezentowany przez Agencję opis zakresu, parametrów oraz ceny Usługi, stanowiący integralną część Umowy;
- 7) Strona Internetowa - strona internetowa wykonywana i utrzymywana przez Agencję na podstawie Umowy;
- 8) Usługa - wykonanie, uruchomienie oraz utrzymywanie (hosting) Strony Internetowej przez pierwszy rok, obejmujące do dwóch tur poprawek, przeniesienie na Klienta autorskich praw majątkowych do Strony Internetowej oraz wydanie plików, zgodnie z Kartą Produktu oraz ustaleniami Stron;
- 9) Umowa - umowa o wykonanie Strony Internetowej zawierana między Agencją a Klientem na zasadach określonych w regulaminie;
- 10) Operator Płatności - Stripe (Stripe Payments Europe, Limited oraz podmioty powiązane), za pośrednictwem którego realizowane są płatności;
- 11) Cennik - cennik usług dodatkowych oraz odnowień utrzymywania, dostępny w Serwisie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie w Serwisie w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, jej pobranie oraz przechowywanie przed zawarciem Umowy.
2. Do korzystania z Usługi wystarczające jest urządzenie z dostępem do internetu, aktualną przeglądarką internetową oraz aktywny adres e-mail.
3. Kontakt z Agencją jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@architekcibiznesu.pl.

§ 3. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i uruchomienie Strony Internetowej zgodnie z Kartą Produktu oraz ustaleniami Stron, wraz z utrzymywaniem (hostingiem) Strony Internetowej na serwerze Agencji przez pierwszy rok od publikacji. Umowa obejmuje także przeniesienie na Klienta autorskich praw majątkowych do Strony Internetowej oraz wydanie plików, na zasadach określonych w § 8.

2. Realizacja obejmuje do dwóch tur poprawek Strony Internetowej. Szczegółowy zakres świadczeń oraz cenę Usługi określa Karta Produktu.

3. Klient dostarcza treści i materiały niezbędne do wykonania Strony Internetowej (w szczególności teksty, zdjęcia, grafiki, logotypy). Klient oświadcza, że dostarczone materiały są zgodne z prawem oraz że przysługują mu prawa i zgody niezbędne do ich wykorzystania na Stronie Internetowej, w tym autorskie prawa majątkowe lub odpowiednie licencje, a w przypadku zdjęć - również zgody osób, których wizerunek na nich utrwalono.

4. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za treści i materiały dostarczone przez Klienta oraz jest uprawniona do odmowy wykorzystania albo usunięcia materiałów, co do których poweźmie uzasadnione wątpliwości dotyczące ich zgodności z prawem lub prawami osób trzecich. W razie skierowania wobec Agencji roszczeń osób trzecich związanych z materiałami dostarczonymi przez Klienta, odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Klient.

§ 4. Zawarcie Umowy i fazy realizacji

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą zapłaty przez Klienta pierwszej raty (50% wynagrodzenia) za pośrednictwem Operatora Płatności, po uprzednim zaakceptowaniu regulaminu.

2. Po zawarciu Umowy realizacja Usługi przebiega w dwóch fazach:

1) Faza 1 - po zapłacie pierwszej raty Agencja realizuje do dwóch tur poprawek Strony Internetowej, w zakresie wynikającym z Karty Produktu oraz ustaleń Stron;

2) Faza 2 - po wykonaniu poprawek i akceptacji Strony Internetowej przez Klienta Agencja udostępnia Klientowi link do zapłaty drugiej raty (pozostałych 50%); po jej zapłacie Strona Internetowa jest gotowa i zostaje opublikowana na docelowym adresie (domenie) wskazanym przez Klienta.

3. Do czasu zapłaty drugiej raty Agencja nie publikuje Strony Internetowej na docelowym adresie; Strona pozostaje na podglądzie Agencji.

4. Pliki Strony Internetowej pozostają na serwerze Agencji, a Strona Internetowa jest utrzymywana przez Agencję w ramach hostingu, zgodnie z § 7.

§ 5. Poprawki

1. W Fazie 1 Klientowi przysługują dwie tury poprawek Strony Internetowej, mieszczące się w zakresie określonym w Karcie Produktu oraz ustaleniach Stron.

2. Przez turę poprawek rozumie się jedno zbiorcze zgłoszenie uwag Klienta oraz ich wprowadzenie przez Agencję.

3. Zmiany wykraczające poza zakres, o którym mowa w ust. 1 (w szczególności dodanie nowych podstron lub funkcjonalności, zmiana koncepcji lub identyfikacji wizualnej), a także poprawki zgłaszane po wyczerpaniu dwóch tur, są realizowane odpłatnie, zgodnie z Cennikiem albo odrębną wyceną zaakceptowaną przez Klienta przed przystąpieniem do realizacji.

§ 6. Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie za Usługę jest określone w Karcie Produktu. Wobec Konsumentów oraz PKNP cena jest prezentowana jako cena brutto (zawierająca podatek VAT).

2. Wynagrodzenie jest płatne w dwóch równych ratach po 50% wartości Usługi:

1) pierwsza rata - przy zawarciu Umowy; jej zapłata jest warunkiem rozpoczęcia Fazy 2;

2) druga rata - po wykonaniu poprawek, przed publikacją Strony Internetowej na docelowym adresie.

3. Płatności realizowane są za pośrednictwem Operatora Płatności. Dostępne metody płatności są prezentowane Klientowi w procesie płatności.

4. Agencja wystawia fakturę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

5. Do czasu zapłaty drugiej raty Agencja nie publikuje Strony Internetowej na docelowym adresie; Strona Internetowa pozostaje na podglądzie Agencji.

§ 7. Hosting, domena i utrzymanie

1. Utrzymywanie (hosting) Strony Internetowej przez pierwszy rok od dnia publikacji jest objęte wynagrodzeniem za Usługę. Strona Internetowa jest utrzymywana na serwerze Agencji, a jej pliki pozostają na serwerze Agencji.
2. Domenę (docelowy adres Strony Internetowej) zapewnia Agencja, rejestrując ją na swoim koncie u rejestratora domen, chyba że Klient dostarcza własną domenę. Jeżeli Klient dostarcza własną domenę, jej podłączenie następuje - według uzgodnienia Stron - przez przeniesienie domeny do rejestratora Agencji albo przez samodzielną zmianę przez Klienta rekordów DNS tak, aby wskazywały na serwer Agencji. Koszt rejestracji domeny zapewnianej przez Agencję określa Karta Produktu; jej odnowienie po pierwszym roku następuje odpłatnie wraz z utrzymywaniem, zgodnie z ust. 3. Na żądanie Klienta Agencja przenosi domenę zarejestrowaną przez Agencję na Klienta (cesja), na zasadach określonych w Cenniku.
3. Po upływie pierwszego roku utrzymywanie może być kontynuowane odpłatnie, na zasadach i w cenie wskazanych w Cenniku obowiązującym w dniu odnowienia. Agencja informuje Klienta o warunkach kolejnego okresu nie później niż 30 dni przed jego rozpoczęciem. Brak odnowienia skutkuje zaprzestaniem utrzymywania Strony Internetowej.
4. Utrzymywanie obejmuje udostępnianie Strony Internetowej oraz niezbędne aktualizacje techniczne i kopie zapasowe. Utrzymywanie nie obejmuje zmian treści ani rozwoju Strony Internetowej, które są rozliczane zgodnie z § 5 ust. 3.

§ 8. Prawa autorskie i przeniesienie praw

1. Do chwili zapłaty całości wynagrodzenia autorskie prawa majątkowe do Strony Internetowej oraz jej elementów wytworzonych w ramach Usługi przysługują Agencji.
2. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia Agencja przenosi na Klienta autorskie prawa majątkowe do Strony Internetowej oraz jej elementów wytworzonych w ramach Usługi, na następujących polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera i serwera dowolnego dostawcy; publiczne udostępnianie w internecie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym; wprowadzanie zmian i modyfikacji; rozpowszechnianie. Agencja przenosi na Klienta także prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności (art. 53 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych). Strony zawierają odrębną umowę przeniesienia autorskich praw majątkowych w formie pisemnej albo w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, niezwłocznie po zapłacie całości wynagrodzenia. Do chwili zawarcia tej umowy Agencja udziela Klientowi niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie ze Strony Internetowej na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2, wraz z prawem do wprowadzania modyfikacji i udzielania sublicencji. Po zapłacie całości wynagrodzenia Agencja wydaje Klientowi pliki źródłowe Strony Internetowej oraz - jeżeli dotyczy - kopię bazy danych, bez dodatkowego wynagrodzenia; korzystanie z hostingu Agencji nie jest warunkiem korzystania ze Strony Internetowej.
4. Strona Internetowa może zawierać elementy (biblioteki, komponenty, czcionki, grafiki) osób trzecich udostępniane na odrębnych licencjach, w tym na licencjach otwartych. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2, nie obejmuje tych elementów w zakresie szerszym niż prawa przysługujące Agencji; do korzystania z nich stosują się warunki odpowiednich licencji.

§ 9. Prawo odstąpienia od Umowy (Konsument i PNPK)

1. Konsument oraz PNPK, który zawarł Umowę na odległość, może w terminie 14 dni odstąpić od Umowy bez podania przyczyny, składając Agencji stosowne oświadczenie (wzór stanowi Załącznik nr 2). Termin biegnie od dnia zawarcia Umowy, tj. od dnia zapłaty pierwszej raty.
2. Umowa zostaje zawarta dopiero z chwilą zapłaty pierwszej raty; do tego czasu Klient nie jest zobowiązany do zapłaty i może zrezygnować bez jakichkolwiek kosztów.
3. Jeżeli Konsument lub PNPK żąda rozpoczęcia wykonywania Usługi (Fazy 2) przed upływem terminu do odstąpienia i wyraźnie potwierdzi to w procesie płatności, a Usługa zostanie w pełni wykonana (Strona Internetowa zostanie wykonana i opublikowana), traci prawo odstąpienia od Umowy, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta.

4. Jeżeli Konsument lub PNPk odstąpi od Umowy przed pełnym wykonaniem Usługi, jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, w wysokości proporcjonalnej do ich zakresu (art. 35 ustawy o prawach konsumenta); w pozostałym zakresie otrzymuje zwrot wpłaconych kwot.
5. Zwrot następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu tej samej metody płatności, chyba że Klient wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie.
6. Pouczenie o prawie odstąpienia od Umowy stanowi Załącznik nr 1.

§ 10. Anulowanie i zwroty (polityka zwrotów)

1. Przed zapłatą pierwszej raty Klient może w każdej chwili zrezygnować z zamówienia bez ponoszenia kosztów; Umowa nie zostaje wówczas zawarta.
2. Po zawarciu Umowy Konsument oraz PNPk korzystają z uprawnień określonych w § 9.
3. Klient niebędący Konsumentem ani PNPk może zrezygnować z realizacji po zawarciu Umowy. Agencja rozlicza wówczas prace wykonane do chwili rezygnacji; pierwsza rata podlega zaliczeniu na poczet wynagrodzenia za wykonane prace, a kwoty przekraczające wartość wykonanych prac podlegają zwrotowi.
4. W celu uzyskania zwrotu Klient kontaktuje się z Agencją na adres kontakt@architekcbiznesu.pl. Zwroty realizowane są za pośrednictwem Operatora Płatności, na pierwotną metodę płatności.

§ 11. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą Usługi na adres kontakt@architekcbiznesu.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać opis zastrzeżeń oraz dane kontaktowe Klienta umożliwiające udzielenie odpowiedzi.
3. Agencja rozpatruje reklamację w terminie 14 dni i informuje Klienta o wyniku drogą elektroniczną.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Konsumenta oraz PNPk wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w tym przepisów o braku zgodności towaru lub usługi z umową.

§ 12. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klienta oraz osób go reprezentujących, podanych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, jest Agencja. Dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy oraz kontaktu. Szczegółowe informacje zawiera Polityka prywatności dostępna w Serwisie.
2. Płatności obsługuje Operator Płatności, który przetwarza dane płatnicze na własnych zasadach określonych w jego dokumentach.
3. Jeżeli Strona Internetowa przetwarza dane osobowe, dla których administratorem jest Klient (w szczególności dane z formularzy kontaktowych), Agencja przetwarza te dane jako podmiot przetwarzający, na zasadach określonych w Załączniku nr 3.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie, w szczególności Kodeks cywilny oraz ustawę o prawach konsumenta.
2. Postanowienia regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Konsumentów oraz PNPk wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów; w razie sprzeczności pierwszeństwo mają te przepisy.
3. Agencja może zmienić regulamin z ważnych przyczyn (w szczególności zmiany przepisów, zakresu Usługi lub zasad płatności). Do Umów zawartych przed zmianą stosuje się regulamin w brzmieniu z dnia zawarcia Umowy.
4. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności mediacji przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej, stałych polubownych sądów konsumenckich oraz pomocy powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów; informacje udostępnia Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (uokik.gov.pl).
5. Regulamin obowiązuje od dnia 7 lipca 2026 r.

Załącznik nr 1 - Pouczenie o prawie odstąpienia od umowy

Pouczenie dotyczy Konsumentów oraz Przedsiębiorców na Prawach Konsumenta (PNPK).

Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy (tj. od dnia zapłaty pierwszej raty).

Aby skorzystać z prawa odstąpienia, muszą Państwo poinformować nas (Architekci Biznesu Agencja sp. z o.o., ul. Bobrowiecka 1, 00-728 Warszawa, e-mail: kontakt@architekcibiznesu.pl) o swojej decyzji w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą lub pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać z wzoru formularza odstąpienia (Załącznik nr 2), jednak nie jest to obowiązkowe.

Aby zachować termin do odstąpienia, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia przed upływem terminu do odstąpienia.

Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte, chyba że wyrażnie zgodzą się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy, w porównaniu z zakresem usługi przewidzianym w umowie.

Jeżeli na Państwa żądanie usługa (wykonanie i opublikowanie Strony Internetowej) została w pełni wykonana przed upływem terminu do odstąpienia, tracą Państwo prawo odstąpienia od umowy w tym zakresie, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta.

Załącznik nr 2 - Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat: Architekci Biznesu Agencja sp. z o.o., ul. Bobrowiecka 1, 00-728 Warszawa, e-mail: kontakt@architekci biznesu.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy o wykonanie strony internetowej.

- Data zawarcia umowy (zapłaty pierwszej raty):
- Imię i nazwisko konsumenta(-ów) / nazwa:
- Adres konsumenta(-ów):
- Adres e-mail:
- Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
- Data:

() Niepotrzebne skreślić.*

Załącznik nr 3 - Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Niniejszy załącznik reguluje powierzenie przetwarzania danych osobowych w zakresie, w jakim Agencja - w związku z utrzymywaniem Strony Internetowej - przetwarza dane osobowe, dla których administratorem jest Klient. Powierzenie zawiera się z chwilą zawarcia Umowy.

1. Przedmiot, charakter i cel przetwarzania: przetwarzanie danych osobowych w związku z utrzymywaniem (hostingiem) Strony Internetowej Klienta oraz jej prawidłowym działaniem, wyłącznie w celu wykonania Umowy.
2. Czas przetwarzania: przez okres utrzymywania Strony Internetowej przez Agencję.
3. Rodzaj danych i kategorie osób: dane osobowe przekazywane lub wprowadzane za pośrednictwem Strony Internetowej (w szczególności dane z formularzy kontaktowych), dotyczące klientów, kontrahentów i użytkowników Klienta.
4. Agencja przetwarza powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta (którym jest Umowa oraz konfiguracja Strony Internetowej), zapewnia poufność, stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa (art. 32 RODO) oraz pomaga Klientowi w realizacji obowiązków wobec osób, których dane dotyczą, i obowiązków z art. 32-36 RODO, w zakresie odpowiadającym charakterowi przetwarzania i dostępnym informacjom.
5. Agencja może korzystać z dalszych podmiotów przetwarzających (w szczególności dostawcy infrastruktury serwerowej). Agencja informuje Klienta o zamierzonych zmianach dalszych podmiotów przetwarzających, umożliwiając wyrażenie sprzeciwu.
6. Po zakończeniu utrzymywania Agencja, zależnie od decyzji Klienta, usuwa albo zwraca powierzone dane oraz usuwa istniejące kopie, chyba że przepisy nakazują dalsze przechowywanie.
7. Agencja udostępnia Klientowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO oraz umożliwia audyt na uzgodnionych zasadach.